

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
учреждения здравоохранения
«Хойникская центральная
районная больница»
31.12.2024 № 800-Л

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения личного приема граждан в учреждении
здравоохранения «Хойникская центральная районная
больница»

1. В структурных подразделениях учреждения здравоохранения «Хойникская центральная районная больница» проводится личный прием граждан, их представителей (далее - личный прием) главным врачом и его заместителем, заведующим поликлиникой по утвержденному графику. При устном обращении указанные лица должны предъявить документ, удостоверяющий личность. Представители заявителей должны предъявить также документы, подтверждающие их полномочия.

2. Должностное лицо, проводящее личный прием, а также работник организации, уполномоченный осуществлять предварительную запись на личный прием - секретарь Ефименко Г.С. (лицо, его заменяющее на время отсутствия) не вправе отказать в личном приеме, записи на личный прием, за исключением случаев:

обращения по вопросам, не относящимся к компетенции этих организаций;

обращения в неустановленные дни и часы;

когда заявителю уже был дан исчерпывающий ответ на интересующие его вопросы;

когда с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

когда заявитель применяет технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемку) без согласия должностного лица, проводящего выездной личный прием, и отказывается остановить их применение;

не предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, его представителя, а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

3. Главный врач, заместитель главного врача, заведующий поликлиникой проводят личный прием по утвержденным

графикам. Информация о времени и месте проведения личного приема, о наличии предварительной записи и о порядке ее осуществления размещается в учреждении в общедоступных местах (на информационных стендах), а также размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет.

4. Предварительная запись на выездной личный прием осуществляется в приёмной главного врача по телефону +3752346 41325. Время работы: понедельник-пятница с 08.00 до 16.30. Перерыв 13.00-14.00.

5. При временном отсутствии в день личного приема руководителя организации личный прием проводит лицо, исполняющее его обязанности. При временном отсутствии в день личного приема иного должностного лица, проводящего личный прием, руководитель организации обязан обеспечить своевременное и надлежащее выполнение функций временно отсутствующего должностного лица другим должностным лицом организации.

6. Если на день личного приема приходится государственный праздник или праздничный день, объявленный нерабочим, день личного приема переносится на следующий за ним рабочий день.

7. При проведении личного приема по решению руководителя организации могут применяться технические средства (аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка), о чем заявитель должен быть уведомлен до начала личного приема.

8. Личный прием может быть прекращен, если:

гражданин или представитель юридического лица допускает употребление нецензурных либо оскорбительных слов или выражений;

обращения содержат угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо гражданин или представитель юридического лица иным способом злоупотребляет правом на обращение;

имеются основания полагать, что целью обращения в ходе личного приема является дискредитация Республики Беларусь, в том числе ее государственных органов и должностных лиц.